



BOLETÍN DE ALOJAMIENTO

DATOS PERSONALES

Apellidos: _____ Nombre: _____
 Dirección: _____
 CP: _____ Población: _____ Provincia: _____
 Telf.: _____ Centro de trabajo: _____
 e-mail: _____
 (Imprescindible dirección de correo personal del congresista)

ALOJAMIENTO

		INDIVIDUAL	DOBLE	Fecha de llegada
SOROLLA PALACE	4 ★	125 € <input type="checkbox"/>	135 € <input type="checkbox"/>/...../2015
MELIA VALENCIA	4 ★	140 € <input type="checkbox"/>	151 € <input type="checkbox"/>	Fecha de salida
BARCELO VALENCIA	4 ★	110 € <input type="checkbox"/>	120 € <input type="checkbox"/>/...../2015
BEATRIZ REY DON JAIME	4 ★	70 € <input type="checkbox"/>	80 € <input type="checkbox"/>	Núm. de habitaciones
HOLIDAY INN VALENCIA	4 ★	90 € <input type="checkbox"/>	100 € <input type="checkbox"/>	Total importe€

Precios por noche, incluyen desayuno e IVA. Contratación mínima: 2 noches.

DATOS DE FACTURACIÓN

Entidad: _____ CIF: _____
 Dirección: _____ CP: _____
 Población: _____ Provincia: _____ País: _____
 Telf.: _____ Fax: _____ Persona de contacto: _____
 E-mail: _____
 Número de pedido: _____
 Solamente en el caso de que la empresa solicitante necesite que incluyamos en la factura un número de pedido.

FORMA DE PAGO

- Transferencia bancaria libre de cargas a favor de "Necotur Viajes".
 Banco Popular - nº de cuenta: ES 28 0075 0739 10 0600165879
- Tarjeta de crédito: Visa Master Card American Express

Número: _____ Caducidad: _____ / _____

Firma: _____ Fecha: _____ / _____ / 20 _____

Autorizo a Necotur Viajes a cargar en mi tarjeta de crédito el importe anteriormente indicado.

POLÍTICA DE CANCELACIONES

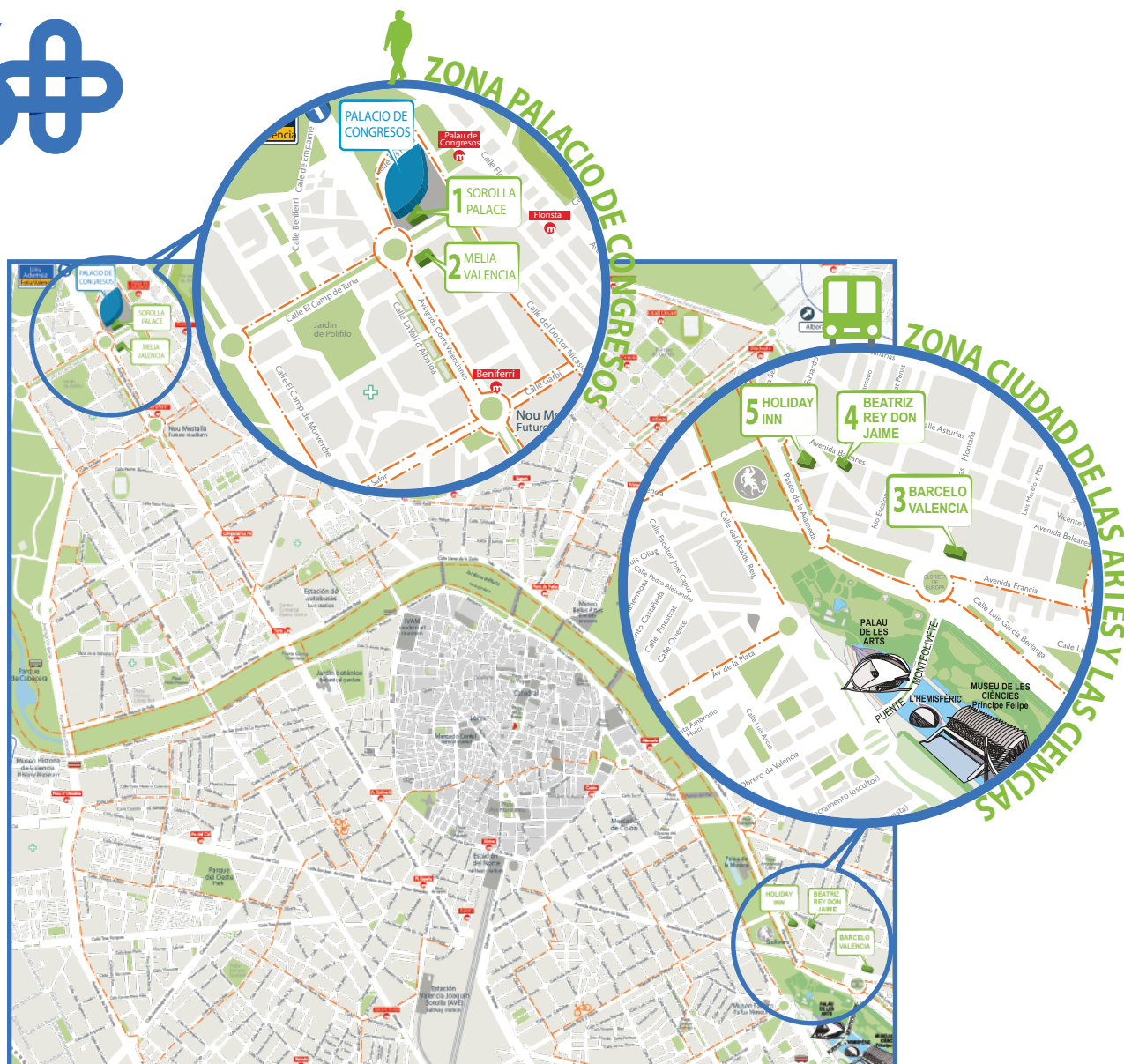
- Sin gastos de cancelación hasta el 15 Julio de 2015.
- 50% de penalización del total de la reserva si se cancela del 16 de Julio al 15 de Septiembre de 2015.
- 100% de penalización de la reserva si se cancela después del 15 de Septiembre de 2015.
- Con posterioridad al 15 de Septiembre de 2015 no se aceptará ningún cambio en las reservas efectuadas.

Cualquier incidencia, retroceso o abono se realizará/gestionará previa a comprobación por la Secretaria Técnica y una vez finalizado el congreso.

Para mas información puede contactar con Necotur Viajes.

No se tramitará ningún boletín que no venga debidamente cumplimentado. Las reservas se gestionarán por riguroso orden de llegada.
 Para garantizar la reserva es necesario efectuar el pago de la misma. Envíen este boletín junto con el comprobante del pago a:

Necotur Viajes - Avd. Reino de Valencia, 77 - 46005 Valencia
Telf. : +34 96 316 31 14 - Fax: +34 96 333 79 30 / email: maria.almela@necotur.com



SEDE

Palacio de Congresos Valencia

Avda Cortes Valencianas, 60 - 46015 Valencia

www.palcongres-vlc.com

HOTELES OFICIALES



ZONA PALACIO DE CONGRESOS

Distancia max.: 3 minutos caminando

1 - Sorolla Palace

Avda. de las Cortes Valencianas, 58
46015 Valencia

T. +34 961 868 702-00/ M.+34 660 401 597

www.hotelsorollapalace.com

2 - Meliá Valencia

Av. de las Cortes Valencianas 52
46015 Valencia

T: +34 96 303 00 00 / F: +34 96 303 00 95

www.melia.com



ZONA CIUDAD DE LAS ARTES Y LAS CIENCIAS

Distancia max.: 25 minutos en autobús

3 - Barceló Valencia

Avda. de Francia, 11
46023 Valencia

T +34 963 306 344 / F +34 963 306 831

www.meetbarcelo.com

4 - Beatriz Rey Don Jaime

Av de Baleares, 2
46023 Valencia

T: +34 963 37 50 30

www.beatrizhoteles.com

5 - Holiday Inn Valencia

Paseo de la Alameda 38

46023 Valencia

T: +34 96 303 21 00 / F: +34 96 303 21 26

www.ihg.com/holidayinn/hotels/us/es/